



UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE pour l'accueil périscolaire

Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE	2
ONGLET ACCUEIL	3
ONGLET MON COMPTE	4
ONGLET MES ENFANTS	5
ONGLET BOITE DE RECEPTION.....	6
ONGLET LISTE DES DEMANDES.....	6
DECONNEXION.....	6

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de votre Mairie: « <http://alix-village.fr/article150> ».

Sur la page vous trouverez l'encart suivant :

Portail Famille & accueil périscolaire

Accès au "Portail Famille" pour les services d'accueil périscolaire de la commune d'Alix.

Enregistrement préalable par la Mairie d'Alix.

PORTAIL FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[»Mot de passe oublié ?](#)

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par la personne en charge de l'enfance dans votre Mairie. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter **Chrystelle ou Nancy par téléphone au 04 78 43 91 68** ou par e-mail à mairie@alix-village.fr

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue sur le Portail Famille

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable		Opérations en cours	
Civilité : Monsieur Nom : DUPONT	N° Famille : 1001001818331 Prénom : JEAN	A la date du Lundi 4 Mai 2015	
Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveaux Messages		Votre compte présente un solde de 0.00 €	

Informations compte

Factures Impayées				
Vos factures impayées à la date du Lundi 4 Mai 2015 :				
N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant	
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60	
Total :			FACTURES = 120.60	



Changer mot de passe Si vous souhaitez changer de mot de passe pour pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.

Votre Mairie a la possibilité d'indiquer un message. Dans notre exemple le message est « Bienvenue sur le Portail Famille ».



Infos./Documents Votre Mairie peut également vous faire parvenir un message complémentaire, Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Informations famille

Mon compte

Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint

Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons.	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

Infos Responsable
Informations Conjoint
Informations Fiscales
Informations Caf
Coordonnées Bancaires

En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique...)

Penser à **Enregistrer** pour que la demande soit transmise à la Mairie. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

- a) D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit en crèche/ scolarisé en école/ inscrit en centre de loisirs. La Mairie ou le centre pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.



- b) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

9 Agenda Inscriptions en cours

■ Réservé
 ■ Erreur
 ■ Congé
 ■ Heure hors contrat
 ■ Régulier
 ■ Fermeture
 ■ Absent facturé
 ■ Demande en attente
 ■ Absent excusé
■ Réservation en cours de traitement
✗ Réservation refusée
■ Absence en cours de traitement
P Petites vacances
P Grandes vacances
■ Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Ma 13	Me 14	Je 15	Ve 16	Sa 17	Di 18	Lu 19	Ma 20	Me 21	Je 22	Ve 23	Sa 24	Di 25	Lu 26	Ma 27	Me 28	Je 29	Ve 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓															
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓															
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓															
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN			☺	☺		F	☺				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN			☺	☺		F	☺				✓	✓			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓	

Indique que vous avez réservé la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- d) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence. Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ». **En cas d'erreur de clic**, re-clic droit et re-choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».

ONGLET BOITE DE RECEPTION



Boite de réception

Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boite de réception Liste des demandes Déconnexion

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre Mairie.